



СУ „СВЕТИ КОНСТАНТИН – КИРИЛ ФИЛОСОФ”
град Пловдив, район „Южен”, ул. „Георги Кондолов” № 44^А

Утвърдил (чрез заповед РД-10-1020/14.09.2022 г.):

Елена Костадинова:

Директор на СУ „Свети Константин-Кирил Философ”

ВРЕМЕННИ ПРОТИВОЕПИДЕМИЧНИ МЕРКИ

за периода 15.09.2022 г. до 14.10.2022 г

I. ИЗОЛИРАНЕ НА ЛИЦЕ СЪС СИМПТОМИ COVID-19

1. Определяне на тоалетно/санитарно помещение за използване от лице със симптоми:

Такава възможност има само в сградата на ул. „Георги Кондолов” № 44^А. Мъжката административна тоалетна на втория етаж от сградата се определя за използване при необходимост от лице със симптоми.

2. Определяне на стая с отворяем прозорец за проветряване, където лицето със симптоми на COVID-19 може да бъде изолирано:

- а) в сградата на ул. „Георги Кондолов” № 44^А – бившата портиерна на първия етаж;
- б) в сградата на ул. „Чорлу” № 14 – ресурсния кабинет в медицинския корпус.

3. В стаята за изолиране на лице със симптоми на COVID-19 се осигурява:

- кърпички за еднократна употреба и дезинфектант за ръце;
- найлонови торбички за поставяне на използвани кърпички;
- кош с безконтактно отваряне/затваряне и найлонови торби за коша.

Ограничаване на достъпа на лица до стаята за изолиране.

4. Всички преподаватели в училището записват в мобилния си телефон телефона на медицинското лице в сградата на училището, в която работят.

5. По време на провеждане на часовете, преподавателите, които забележат проява на симптоми на COVID-19 при ученик съобщават по телефона за това на медицинското лице.

6. Медицинското лице отвежда ученика в стаята за изолиране, инструктира го за поведението му в нея, обажда се на родителите/настойниците му (препоръчва се ученикът сам да се обади на родителите си от личния си телефон, но в присъствието на медицинското лице) и изчаква пред стаята пристигането на родителите при затворена врата. При контакта с ученика и родителите се спазва дистанция от поне 2 метра и задължително се носи маска.

7. Почистването и дезинфекцията в училището се извършва от чистачките.

Домакинът закупува необходимите дезинфектанти и санитарни и хигиенни материали, а чистачките зареждат съответните устройства с тях.

II. ЗАДЪЛЖИТЕЛНИ ПРОТОКОЛИ ЗА ПОВЕДЕНИЕ ПРИ СЪМНЕНИЕ ИЛИ СЛУЧАЙ НА COVID-19 В УЧИЛИЩЕТО

Протокол 1

При наличие на един или повече симптоми при ученик (повишена телесна температура, кашлица, хрема, задух, болки в гърлото, умора, мускулни болки, гадене, повръщане, диария, загуба на вкус и обоняние и др.), както и при положителен резултат от приложен в училището неинвазивен бърз антигенен тест за COVID-19:

1. Ученикът се отделя незабавно в предназначения за такъв случай място при осигурено наблюдение, докато не бъде взет от родител;

2. На ученика се поставя маска, ако няма такава, с размер, подходящ за възрастта;
3. Незабавно се осъществява връзка с родители, като се изисква да отведат ученика при съобразяване с необходимите превантивни мерки (носене на маски за лице, използване на личен транспорт при възможност);
4. Уведомява се и личния лекар;
5. На родителите се припомнят процедурите, които трябва да следват – да избягват физически контакт и да се консултират с личния лекар на ученика (първо по телефона) за преценка на здравословното му състояние и последващи действия съобразно конкретната ситуация, вкл. необходимост от провеждане на антигенен или PCR тест за COVID-19 в лабораторни условия;
6. След като ученикът напусне помещението, се извършва щателна дезинфекция в кратък срок при спазване на изискванията за дезинфекция на РЗИ;
7. Организира се стриктно спазване на превантивните и ограничителните мерки за останалите ученици;
8. Ученикът се допуска отново в присъствено обучение в училище само след представяне на валиден документ, че е клинично здрав или за отрицателен резултат от лабораторно изследване за COVID-19.

Протокол 2

В случай на положителен резултат от изследване в лабораторни условия за COVID-19 на ученик:

1. Родителите следва да информират директора на училището, който трябва незабавно да се свърже с РЗИ-Пловдив и да ѝ предостави списък с учениците и учителите, които са били в контакт с ученика, в съответствие с указанията на РЗИ.
2. В зависимост от характеристиките на сградата и броя на контактните лица мерките могат да включват карантиниране на една или няколко паралелки/клас или на цялото училище в зависимост от указанията на РЗИ.
3. За идентифициране на контактните лица и мерките, които следва да се предприемат в училището, се разпорежда Регионалната здравна инспекция (РЗИ). Директорът на училището спазва предписанията на РЗИ.
4. Лицата, които се поставят под задължителна карантина, се определят от съответната РЗИ в зависимост от конкретната ситуация, но като правило под **10-дневна** карантина се поставят следните лица след извършена оценка на риска и определени като близки контактни:
 - а) Ученици от същата паралелка;
 - б) Учители и друг персонал, осъществили незащитен контакт със заразено лице: на разстояние по-малко от 1,5 м и за повече от 15 минути общо за 24 часа (дори и да не са последователни), съгласно дефиниция, определена със заповед на МЗ;
 - в) Други ученици, осъществили незащитен контакт със заразено лице на разстояние по-малко от 1,5 м и за повече от 15 минути общо за 24 часа (дори и да не са последователни), съгласно дефиниция, определена със заповед на МЗ.
5. Незащитеният контакт със заразено лице трябва да е осъществен в период от 48 часа преди и до 14 дни след появата на оплаквания, а при установен асимптомнен носител на COVID-19 – от 48 часа преди и до 14 дни след датата на вземане на проба за лабораторно изследване по метода PCR или чрез бърз антигенен тест съгласно дефиниция, определена със заповед на МЗ.

6. Всички контактни лица се информират за провеждане по време на домашната карантина на наблюдение за поява на клинични симптоми и признаци за COVID-19 и навременно уведомяване на личния лекар на детето и на РЗИ.

7. При карантиниране на контактен ученик членовете на домакинството му се самонаблюдават за симптоми на COVID-19 в рамките на 10-те дни на карантината на детето и още 10 дни след тази карантина. При поява на симптоми при членовете на домакинството се уведомяват РЗИ и личните лекари, независимо дали детето е проявило или не симптоми. (С оглед на безсимптомно протекла инфекция при децата е възможно заразяване на възрастни в домакинствата).

8. След излизане на заразения ученик и съучениците му от училището се извършват продължително проветряване, влажно почистване и крайна дезинфекция на всички повърхности, предмети и помещенията, до които е имал контакт ученикът в последните 48 часа, след което стаята/помещенията могат да се използват за учебни занятия.

9. Осигурява се психологическа подкрепа при заявено желание, като формата може да варира в зависимост от конкретната ситуация.

Протокол 3

При наличие на един или повече симптоми при служител (повишена телесна температура, кашлица, хрема, задух, болки в гърлото, умора, мускулни болки, гадене, повръщане, стомашно разстройство и др.), както и при положителен резултат от приложен в училището неинвазивен бърз антигенен тест за COVID-19:

1. Лицето незабавно се отделя в предназначения за такъв случай място с поставена маска;

2. Осъществява консултация с личния си лекар за преценка на състоянието му и за последващи действия, в т.ч. решение дали да се направи тест - PCR или бърз антигенен тест;

3. Лицето се допуска отново на работа в училище само срещу медицински документ от личния лекар, че е клинично здраво и това е допустимо или отрицателен резултат от лабораторно изследване за COVID-19.

4. При положителен тест лицето е длъжно да информира директора за здравословното си състояние след преглед или направена консултация;

5. След като лицето напусне помещението, се извършва щателна дезинфекция при спазване на изискванията за дезинфекция на РЗИ.

Протокол 4

В случай на положителен резултат от изследване в лабораторни условия за COVID-19:

1. Лицето информира директора на училището. Той незабавно се свързва със съответната РЗИ, която извършва епидемиологично проучване с цел оценка на риска от разпространение на инфекцията в училището и в семейството. В зависимост от това се предприемат най-адекватните мерки за изолация в конкретния случай.

2. Директорът на училището предоставя на РЗИ-Пловдив списък с учителите и учениците, които са били в контакт с лицето в съответствие с указанията на РЗИ.

3. Идентифицирането на контактните лица, както и мерките, които следва да се предприемат в училището, се разпореждат от РЗИ. Директорът изпълнява предписанията на РЗИ.

4. В зависимост от характеристиките на сградата и броя на контактните лица мерките могат да включват затваряне на една или няколко паралелки или на цялото училище.

5. Лицата, които се поставят под задължителна карантина, се определят от съответната регионална здравна инспекция в зависимост от конкретната ситуация, но като правило под 10-дневна карантина се поставят лица след извършена оценка на риска и определени като високорискови контактни:

- а) Учениците от паралелката в начален курс, на които учителят е класен ръководител;
- б) Учители и друг персонал, осъществили незащитен контакт със заразено лице на разстояние по-малко от 1,5 м и за повече от 15 минути общо за 24 часа (дори и да не са последователни) съгласно дефиниция, определена със заповед на МЗ;
- в) Други ученици, осъществили незащитен контакт със заразено лице на разстояние по-малко от 1,5 м и за повече от 15 минути общо за 24 часа (дори и да не са последователни) съгласно дефиниция, определена със заповед на МЗ.

6. Незащитеният контакт със заразено лице трябва да е осъществен в период от 48 часа преди и до 14 дни след появата на оплаквания, а при установен асимптомнен носител на COVID-19 – от 48 часа преди и до 14 дни след вземането на проба за изследване по метода PCR или чрез бърз антигенен тест съгласно дефиниция, определена със заповед на МЗ.

7. Всички контактни лица се информират от РЗИ за провеждане на наблюдение по време на домашната карантина за поява на клинични симптоми и признаци за COVID-19 и за навременно уведомяване на личните лекари и на РЗИ.

8. След като заразено лице напусне училището, се извършват продължително проветряване, влажно почистване и крайна дезинфекция на повърхностите в класните стаи, помещенията и предметите, до които е имало контакт лицето в последните 48 часа, след което класните стаи и другите помещения могат да се използват за учебни занятия или други цели.

9. Осигурява се психологическа подкрепа по желание, като формата ѝ може да варира в зависимост от конкретната ситуация.

III. Провеждане на сутрешен прием и засилен сутрешен филтър:

1. Осъществяване, при възможност, на прием на учениците през повече входове, като се изготви разпределение за прием на учениците по паралелки през съответния вход, без струпване на ученици и учители и при спазване на физическа дистанция;

2. Провеждане на засилен сутрешен филтър за недопускане на ученици с клинични симптоми за COVID-19, както и за други остри заразни болести.

IV. МЕРКИ ЗА МИНИМИЗИРАНЕ НА РИСКА ОТ ЗАРАЗЯВАНЕ ОТ COVID-19 УЧЕБНАТА 2022/2023 ГОДИНА

1.Общи мерки

Мярка	Отговорно лице
1. Разработване на мерки, които да улеснят бързото и плавно преминаване от присъствено обучение към обучение в електронна среда от разстояние.	Директор
2. Поддържане в актуален вид на инструкцията за избор на дезинфектант и дезинфекция на малки и големи повърхности.	Директор, ЗДАСД
3. Поддържане в актуален вид на инструкцията за организация на работното място в условията на епидемично разпространение на COVID-19.	Директор ЗДАСД
4. При работа на територията на училището се спазва физическа дистанция от минимум 1,5 метра и правилата, въведени чрез: - Инструкция за хигиена на ръцете /Приложение 2 от настоящите мерки/; - Инструкция за организация на работното място /Приложение 4 от настоящите мерки/.	Работници и служители

<p>5. Осигуряване на дезинфектанти</p>	<p>Домакин</p>
<p>6. Лицата, които работят в училището се запознават с общите правила за предпазване от заразяване с коронавирус, организация на работното място, начините за дезинфекция и с училищните мерки за намаляване риска от COVID-19.</p>	<p>ЗАС Класни ръководител и ученици</p>
<p>7. Информирание на работещите, учениците и родителите</p> <p>9.1. Директорът:</p> <p>1. Промените в седмичното разписание, направени поради преминаване в обучение от разстояние в електронна среда (ОРЕС), графикът за ротация на паралелките (преминаване от и към ОРЕС) и информацията за брой болни от COVID-19 ученици и учители, карантинирани паралелки и учители да се публикуват своевременно в сайта на училище. Информацията може да се предоставя също и по предварително оповестен начин - чрез съобщения, чрез електронен дневник, електронни приложения и/или електронна поща.</p> <p>2. По подходящи начини училището осъществява информационна кампания сред родителите, учителите и учениците за значението на задължителните и препоръчителните мерки и на ваксинирането за намаляване на разпространението и рисковете от инфекция. Кампанията може да бъде провеждана съвместно с представители на регионалните здравни инспекции, на общините, на регионалните управления на образование, с участието на медицински специалисти и местни лидери на общността.</p> <p>9.2. Класните ръководители информират родителите, като изпращат електронни съобщения чрез електронен дневник, електронни приложения и/или електронна поща:</p> <ul style="list-style-type: none"> - В началото на учебната година - за създадената организацията, предприетите мерки и за правилата, които следва да се спазват в училището. - Регулярно – за епидемичната ситуация в училището. - Извънредно - при наличие на болен ученик, учител или служител или промяна в някоя от мерките и правилата в училището. <p>9.3. Учителите отделят време в часовете да напомнят на учениците за:</p> <ul style="list-style-type: none"> - стриктно спазване на личната хигиена /да се мият по-често ръцете, да не се разменят храни и напитки, да използват само лични пособия, да избягват пряк досег помежду си/; - запознаване на учениците с Инструкцията за хигиена на ръцете; - елиминиране на вредни навици, свързани с докосване на лицето, носа, устата и очите; - да докосват по-малко предмети в класната стая и в останалите помещения, както и да не споделят предмети, храни и напитки; - да използват дезинфектантите безопасно; - необходимостта от физическа дистанция в помещенията и на двора; - необходимостта да уведомят своевременно учител или медицинското лице при евентуално неразположение или родител(ако неразположението е усетено в домашна среда). 	<p>Директор</p> <p>Класни ръководител и</p> <p>Учители</p>
<p>8. Почистване, дезинфекциране и проветряване</p> <p>Чистачките:</p> <p>8.1. Почистват, дезинфекцират и проветряват работните места, класните стаи, хранилищата, кабинетите, физкултурните салони, библиотека, учителска стая,</p>	<p>Чистачки</p>

<p>коридорите, фойетата, санитарните възли.</p> <p>8.2. Своевременно зареждат с течен сапун пълнителите за течен сапун, с дезинфектанти за ръце безконтактните устройства, с еднократни салфетки за подсушаване на ръцете, с тоалетна хартия;</p> <p>8.3. Поставят дезинфектант за ръце във всяка класна стая.</p> <p>8.4. Поставят дезинфектант в изтривалките за крака.</p> <p>8.5. Правилно подготвят дезинфекционните разтвори съвместно с медицинското лице в училището. За биоцидите, които не са готови за употреба, разтворите за работа се приготвят съгласно издадените от МЗ разрешения.</p> <p>8.6. Изхвърлят по общия ред като неопасен отпадък в контейнерите за смесен битов отпадък събраните в плътни и завързани чували/торби за смет използваните тестове за COVID-19 с отчетен отрицателен резултат.</p>	
<p>9. Насърчаване на личната хигиена:</p>	
<p>- Осигуряване на течаща топла вода и сапун във всяко санитарно помещение.</p>	Домакин
<p>- Поставяне на дезинфектант за ръце на видно място на входа на училището, в класни стаи, кабинети и други помещения в сградата на училището.</p>	Домакин
<p>- Осигуряване на достатъчно количество дезинфектант, сапун, кърпи за еднократна употреба и следене за наличности по работни места.</p>	Домакин
<p>10. Проследяване на официалната информация и препоръки на здравните власти, своевременно информиране на работещите и реакция при необходимост.</p>	Директор
<p>11. Ограничаване на отдаването на училищни площи под наем. Максимално ограничаване на наемането</p>	Директор
<p>12. Двор Недопускане на външни лица в дворовете в рамките на учебния ден. Допускане на придружители на деца със специални образователни потребности (СОП) в училището при спазване на изискванията за физическа дистанция и дезинфекция.</p>	охранител
<p>13. Входи: Поставяне на безконтактен диспенсър с дезинфектант на входа и стелки с дезинфектант.</p>	чистачки
<p>14. Коридори, фойета, класни стаи, канцеларии и др. Осигуряване на биоцид за ежедневна дезинфекция на ръце в класните стаи, кабинетите, лабораториите, работилниците; Поставяне на видно място на правила за спазване на лична хигиена. Намаляване на ненужни предмети и оставяне на работното място с освободени от предмети плотове с цел по лесна дезинфекция. Осигуряване на физическо разстояние между учителя и местата на учениците, в т.ч. и препоръчителна дистанция от 1,5 метра по време на обучение Еднопосочно придвижване в коридорите и по стълбите.</p>	Персонал Учители Персонал , ученици
<p>15. Комуникация. Учителска стая Осигуряване на биоцид за ежедневна дезинфекция на ръце в учителската стая; Намаляване престоя на учителите в учителската стая при спазване на изискванията за физическа дистанция от 1,5 м. между тях; Приоритетно осъществяване на комуникацията в електронна среда. Осъществяване на комуникацията между родители и педагогически персонал (провеждане на родителски срещи и др.) от разстояние (по телефон, електронна поща, платформи и др.), а при необходимост от пряка комуникация се спазват изискванията за физическа дистанция от 1,5 м; Осъществяване на събрания на обществените съвети, на ученическите съвети, общи събрания и педагогически съвети в електронна среда, а при нужда от пряка комуникация събиранията се провеждат при спазване на изискванията за физическа дистанция от 1,5 м, проветряване на помещението и дезинфекция на повърхности.</p>	Учители Учители Учители

<p>16. Организация на учебния ден</p> <p>Влизането в училищните сгради да става по точно определен ред:</p> <ul style="list-style-type: none"> -в сградата на ул. „Чорлу” 14 - от централния вход – 1а,б,в,г,д,е, 3а класове; от входа към двора – 2 а-е,3б. -в сградата на ул.”Георги Кондолов” 44 а: от централния вход – учениците от 5-7 г 12 клас; -от входа към физкултурния салон – 3 в-д и 4-те класове; от входа на допълнителния корпус - 8-11 клас. <p>Отказ от кабинетната система и определяне на отделна класна стая за всяка паралелка, при което учителите се местят, а не учениците. (Приложение 5 от настоящите правила).</p> <p>Отделяне на паралелките от начален етап на отделен етаж/в отделно крило на сградата на ул. „Георги Кондолов” № 44 а: начален етап на I-ви етаж и крилото 27-28 кабинет на II-ри етаж.</p> <p>Само часовете по ИТ и информатика се провеждат в компютърни кабинети. При делене на групи по домашна техника и технологии едната група провежда часове в класната стая, а другата в 47^а на IV етаж.</p> <p>Часовете по физическо възпитание и спорт се провеждат на открито.</p> <p>Използване на физкултурния салон само от една паралелка в един учебен час.</p> <p>Определяне на зони за отделните паралелки в училищния двор;</p> <p>Движението в коридорите да се извършва само в една посока при спазване на дистанция между учениците.</p> <p>Осигуряване, при възможност, на максимално физическо отстояние между учителя и местата на учениците, както и между местата на учениците, чрез разполагане на ученическите маси/чинове в полукръг, зиг-загообразно и други, съобразно броя на учениците и големината на класната стая;</p> <p>Ограничаване, при възможност, на учениците в групите за целодневна организация на учебния ден в рамките на паралелката;</p> <p>В кабинети на директор, заместник-директори, педагогически съветник, ресурсен кабинет, администрация се влиза при необходимост само от едно лице при спазване на противоепидемични мерки.</p> <p>След всеки проведен час в компютърните кабинети клавиатури, мишки и плотове на маси се дезинфекцират.</p>	<p>Охранител и дежурни учители</p> <p>Директор</p> <p>учители</p>
<p>17. Организация на храненето на учениците</p> <p>Осъществяване на храненето в училище по график, без струпване на ученици от различни паралелки;</p> <p>Хранене на учениците: обедно хранене - За учениците от 1, 2 и 3 а,б клас да се осигури хранене в класните стаи - кетъринг, а останалите ученици по график в училищния стол.</p> <p>Ежедневните закуски и закуски от Държавен фонд „Земеделие” да се приемат по определен график и доставка в класната стая за всяка паралелка.</p>	<p>Класни ръководители</p>
<p>18. Места за почивка</p> <p>Престой в помещението само при непосредствена необходимост и при спазване на дистанция от 1,5 метра.</p>	<p>персонал</p>
<p>19. Тоалетни</p> <p>Осигуряване на течаша топла вода, течен сапун, салфетки за еднократна употреба или автоматичен сешоар за подсушаване на ръцете в тоалетните и/или в санитарните помещения;</p> <p>Влизат толкова човека, колкото са клетките в тоалетната.</p> <p>Почистване и дезинфекция според Приложение 6</p>	<p>Дежурни учители, чистачки</p>

У. ПРИЛОЖЕНИЯ

Приложение 1

ИНСТРУКЦИЯ ЗА ДЕЗИНФЕКЦИЯ И ПРОВЕТРЯВАНЕ В УСЛОВИЯТА НА ЕПИДЕМИЧНО РАЗПРОСТРАНЕНИЕ НА COVID-19

1. Избор на дезинфектант

Дейността по избор и доставка на дезинфектант се извършва от домакина на училището.

1.1. Почистващите продукти, използвани в рутинните санитарно-хигиенни дейности в училището се заменят с дезинфектанти.

1.2. Избира се и се използва дезинфектант, който е разрешен от МЗ и ефективен по отношение на вируса (в областта на употреба на дезинфектанта, описана на етиката, да е вписано вирусоцидно действие или частично вирусоцидно действие).

1.3. В зависимост от обектите и повърхностите, които ще бъдат третирани, дезинфектантите трябва да бъдат разрешени от Продуктов тип 2 “Дезинфектанти и алгициди, които не са предназначени за пряка употреба върху хора или животни” и/или Продуктов тип 3 “Ветеринарна хигиена” и/или Продуктов тип 4 “Област на употреба, свързана с храни и фуражи”.

1.4. Избира се дезинфектант, постигащ ефективност при по-кратко време на въздействие (до 15 минути).

2. Проветряване. Критични точки и кратност на обработките.

2.1. Проветряване

Проветряване на учебните стаи по време на всяко междучасие и най-малко 2 пъти по време на часа за не по-малко от 1 минута в съответствие с метеорологичните условия;

Проветряване на учителската стая по време на всеки час за най-малко 5 минути;

2.2. Критични точки и кратност на обработките

Критични точки в училището, които подлежат на дезинфекция са: подове, учебни маси/чинове, учителски маси/катедри, дръжки на врати и прозорци, ключове за осветление, бутони на асансьори, парапети, уреди, екрани, инструменти, клавиатури, мишки, и други

Провеждане на ежедневно (преди началото на съответната учебна смяна) влажно почистване и дезинфекция на всички критични точки;

Провеждане на ежедневно (преди началото на съответната учебна смяна) влажно почистване и дезинфекция на тоалетните, в т.ч. на тоалетни чинии, мивки, кранове и на санитарните помещения по график;

Провеждане на дезинфекция на учителската стая най-малко 2 пъти дневно;

При извършване на дезинфекция с биоциди, съдържащи хлор, за предотвратяване неблагоприятното въздействие на отделящия се във въздуха хлор, се провежда допълнително проветряване, а при необходимост избърсване и изплакване на дезинфекцираните повърхности и предмети

При наличие на потвърден случай на Ковид – 19 в училището се извършва почистване и дезинфекция на повърхностите влезли в контакт със заболялото лице, работното помещение, общите части.

3. Начини на приложение на дезинфектантите

Дезинфекцията в училището се извършва от чистачките.

3.1. Малки повърхности (дръжки, бутони, клавиатури, бюра и др.)

3.1.1. Използват се алкохолни дезинфектанти (съдържащи 65–71% етанол, пропанол, изопропанол или комбинации с тях) под формата на спрей, които са готови за употреба.

3.1.2. Повърхностите директно се опръскват със спрея или се обтриват с чиста кърпа/тампон, предварително напоени с дезинфектанта/.

3.1.3. Цялата повърхност напълно се омокря с дезинфектанта и се оставя да изсъхне.

3.1.4. С алкохолни дезинфектанти не се обработват големи повърхности (над 2 m²), тъй като са запалими. Да не се използват в близост до източници на запалване и да не се пръскат електрически панели или уреди, включени в електрическата мрежа.

3.1.5. Малките повърхности могат да се обтриват и с дезинфекциращи мокри кърпи, като използваните дезинфекциращи кърпи се събират и изхвърлят по безопасен начин.

3.2. Големи повърхности (стени, подове, работни плотове и др.):

3.2.1. Дезинфектантите, предназначени за големи повърхности, най-често са под формата на концентрат, който преди употреба трябва да се разрежда с вода.

3.2.2. От етикета на дезинфектанта се избира концентрацията на работния разтвор, постигаща вирусцидно действие (минимум вируси с обвивка) или по-висока от нея.

3.2.3. Работните разтвори се изготвят с хладка вода, освен ако на етикета изрично не е посочена определена температура.

3.2.4. Обработката се извършва чрез *забърсване* с парцал, моп, кърпа, напоени с работния разтвор на дезинфектанта или чрез *опръскване* с работния разтвор на дезинфектанта.

3.2.5. Спазват се посочените на етикета разходна норма и време на въздействие.

3.2.6. Спазват се специфичните изисквания, ако има посочени на етикета, за необходимост от проветряване, последващо забърсване или изплакване на повърхностите, време на достъп на хора до третираните помещения.

3.3. Техники за нанасяне на дезинфектантите при обработка на големи повърхности:

Подлежащите на дезинфекция повърхности могат да се обработват по различен начин, в зависимост от избрания дезинфектант и вида на самите повърхности.

3.3.1. Дезинфекция чрез забърсване с моп/кърпа:

3.3.1.1. Да се използва система от мопове, предварително напоени с дезинфекционен разтвор. Подът на едно помещение се обработва с един моп, а малките повърхности в едно помещение – с една кърпа. Следващо помещение/повърхност се обработват с нов моп/кърпа.

3.3.1.2. При липса на система от мопове да се използват два съда (две кофи), съдържащи дезинфекционен разтвор в една и съща концентрация. С мопа се обтрива повърхност до 10 m², а с кърпата до 2 m². Следва последователно изпиране и потапяне на мопа/кърпата в двата съда и изцеждане преди последващото им използване върху друга повърхност.

3.3.1.3. Използваните кърпи и мопове, при всички случаи, подлежат на обеззаразяване след работа с тях, като се накисват в работен разтвор на дезинфектант в най-високата концентрация, посочена на етикета за съответното време на въздействие, след което се изпират и се оставят да изсъхнат.

3.3.1.4. При работа с хлорни дезинфектанти в санитарните помещения, повърхностите, които ще влязат в контакт с кожата, като седалки на тоалетни чинии, столове, пейки и др., трябва задължително да бъдат забърсани с чиста суха или влажна

кърпа или да бъдат обилно изплакнати с вода, след изтичане времето на въздействие на използвания дезинфектант.

3.3.2. Дезинфекция чрез опръскване

3.3.2.1. Може да се осъществи чрез ръчни, гръбни пръскачки.

4. Допълнителни изисквания към дейността на чистачките

4.1. За всички тоалетни да се следи за изразходването и своевременно осигуряване на хигиенни продукти, като течни сапуни или дезинфектанти, еднократни салфетки за подсушаване на ръцете, тоалетна хартия.

4.2. Регулярно да се изхвърля боклука.

4.3. При поддържане на санитарно-хигиенното състояние на училището се използват лични предпазни средства.

Приложение 2

ИНСТРУКЦИЯ ЗА ХИГИЕНА НА РЪЦЕТЕ В УСЛОВИЯТА НА ЕПИДЕМИЧНО РАЗПРОСТРАНЕНИЕ НА COVID-19

1. Измивайте ръцете си винаги:

- когато са видимо замърсени;
- след кихане или кашляне;
- преди, по време на и след приготвяне на храна;
- преди хранене;
- след ползване на тоалетна;
- след досег с животни или техни изпражнения;
- при непосредствена грижа за болен.

2. Ръцете се мият 20 секунди с вода и сапун.

3. При невъзможност от измиване, се използва дезинфектант за ръце с вирусцидно или частично/ограничено вирусцидно действие за обтриване на сухи ръце с продължителност съгласно указанията за употреба на производителя

3.1. Дезинфекция на ръце

• Достатъчно за омокряне количество от дезинфектанта се втрива в кожата на чисти и сухи ръце минимум 30 секунди.

• Кожата трябва



през цялото време на въздействие.

• Втривайте дезинфектанта, следвайки всичките 6 стъпки по долу:

1

2

3

4

5

6

- Ръцете се оставят да изсъхнат след изтичане на необходимото време за контакт за обработка на кожата, посочено на етикета на дезинфектанта.

- След приключване на дезинфекцията ръцете не се измиват и не се подсушават.

3.2. Предпазни мерки

- Не смесвайте с други продукти
- Затваряйте плътно капачката
- Не използвайте до открит пламък
- Дръжте опаковката в изправено положение и не допускайте разлив
- Пазете от нагриване и директна слънчева светлина.

3.3. При пожар

- Използвайте за гасене прах, устойчива на алкохол пяна, водна мъгла или въглероден диоксид.

Приложение 3

ИНСТРУКЦИЯ ЗА ОРГАНИЗАЦИЯ НА РАБОТНОТО МЯСТО В УСЛОВИЯТА НА ЕПИДЕМИЧНО РАЗПРОСТРАНЕНИЕ НА COVID-19

1. Погрижете се преди напускане на работното помещение всички повърхности да са освободени от предмети по тях с цел осигуряване на възможност за опръскването им с дезинфектант.

2. Използвайте лични предпазни средства.

3. Сменяйте маската за лице веднага след навлажняване.

4. Личните предпазни средства, които не са за еднократна употреба, като очила, шлем, ръкавици се дезинфекцират чрез накисване или забърсване.

5. Личните предпазни средства за еднократна употреба се изхвърлят безопасно.

6. След сваляне на личните предпазни средства (маски, ръкавици, престилка и/или др.) ръцете задължително се измиват с вода и сапун или се дезинфекцират с дезинфектант.

7. Избягвайте докосване на лицето с ръце, особено в областта на носа, очите и устата.

8. Ръцете редовно се мият с вода и сапун (да се обръща специално внимание на палците, между пръстите, върховете на пръстите, гърба на дланите), а при невъзможност се дезинфекцират.

12. Проветрявайте редовно помещението.

13. Стойте на поне 1,5 метра разстояние от други хора.

14. Кашляйте и кихайте в свит лакът или в салфетка, НЕ в ръката.

15. Минимизирайте общото използване на предмети.

Приложение 4

**РАЗПРЕДЕЛЕНИЕ НА КЛАСОВЕТЕ ПО КЛАСНИ СТАИ
ЗА УЧЕБНАТА 2021/2022 ГОДИНА**

В сградата на ул. „Чорлу” № 14:

Пара лелка	Класна стая	Паралелка	Класна стая
I а	I ет., стая № 1	II в	II ет., стая № 4
I б	I ет., стая № 2	II г	II ет., стая № 1
I в	I ет., стая № 3	II д	II ет., стая № 7
I г	I ет., стая № 4	II е	II ет., стая № 5
I д	I ет., стая № 5	III а	II ет., стая № 3
II а	I ет., стая № 6	III б	II ет., стая № 6
II б	I ет., стая № 7	III е	II ет., стая № 2

В сградата на ул. „Георги Кондолов” № 44 – основна сграда:

Пар алелка	Класна стая	Пара лелка	Класна стая
III в	15 к-т	VII а	31 к-т
III г	28 к-т	VII б	32 к-т
III д	16 к-т	VII в	33 к-т
IV а	14 к-т	VII г	34 к-т
IV б	13 к-т	VII д	33 к-т
IV в	11 к-т	VII е	37 к-т
IV г	12 к-т	VII ж	38 к-т
IV д	27 к-т	V а	41 к-т
VI г	21 к-т	V б	42 к-т
VI д	22 к-т	V в	43 к-т
VI е	23 к-т	V г	44 к-т
XII	голяма зала	VI д	45 к-т
XI б	зала до канцелария	VI а	46 к-т
		VI б	47 к-т
		VI в	48 к-т

В сградата на ул. „Георги Кондолов” № 44 – допълнителен корпус:

Пара лелка	Класна стая	Паралелка	Класна стая
X б	I ет., к-т № 101	XI а	II ет., к-т № 107
X а	I ет., к-т № 102	VIII б	II ет., к-т № 105
IX б	I ет., к-т № 103	VIII а	II ет., к-т № 106
IX а	I ет., к-т № 104		