СОУ „Св. Константин-Кирил Философ“
ул. “Георги Кондолов” № 44А тел: 692 - 519 факс: 692517
e-mail: sou_kkfilosof @ abv.bg

УТВЪРЖДАВАМ !
ВЪЗЛОЖИТЕЛ:

Средно общообразователно училище - Пловдив * "СВЕТИ КОНСТАНТИН КИРИЛ ФИЛОСОФ"

.....

Елена Костадинова - Директор
на СОУ „Свети Константин-
Кирил Философ”, гр.Пловдив

Д О К У М Е Н Т А Ц И Я

УСЛОВИЯ, УКАЗАНИЯ И ДОКУМЕНТИ
ЗА УЧАСТИЕ В ПРОЦЕДУРА ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА ЧРЕЗ
ПУБЛИЧНА ПОКАНА, С ПРЕДМЕТ:

„Доставка на готови закуски за учениците в СОУ ”Свети Константин – Кирил Философ” – гр.Пловдив за календарната 2015 г.” по две обособени позиции

Настоящата документация определя правилата за подготовка на офертата и изискванията към участниците в процедурата за възлагане на обществена поръчка с предмет: **„Доставка на готови закуски за учениците в СОУ "Свети Константин – Кирил Философ" – гр.Пловдив за календарната 2015 г." по две обособени позиции: Позиция 1 – Закуска за учениците от I до III клас и Позиция 2 – Закуска за учениците от IV клас".**

I. ВЪЗЛОЖИТЕЛ, ПРЕДМЕТ, ОБЕМ, СРОК И ТЕХНИЧЕСКИ СПЕЦИФИКАЦИИ

1. Настоящата обществена поръчка се провежда по реда на **Глава осма „А" от Закона за обществени поръчки** - възлагане на обществена поръчка чрез публикуване на публична покана в Регистъра на обществените поръчки.

2. Възложител:

2.1. По смисъла на тази документация ВЪЗЛОЖИТЕЛ е **СОУ "Свети Константин – Кирил Философ " – гр.Пловдив.**

2.2. Адрес на възложителя: гр. Пловдив, ул. „Георги Кондолов" № 44А.

3. Предмет на поръчката: „Доставка на готови закуски за учениците в СОУ "Свети Константин – Кирил Философ" – гр.Пловдив за календарната 2015 г." по две обособени позиции: Позиция 1 – Закуска за учениците от I до III клас и Позиция 2 – Закуска за учениците от IV клас".

4. Мястото на изпълнение на поръчката е както следва по позиции:

4.1. Доставката на закуски по обособена позиция № 1 ще се извършва в павилиона на СОУ „Свети Константин-Кирил Философ" – ул."Чорлу" № 14.

4.2. Доставката на закуски по обособена позиция № 2 ще се извършва в стола на СОУ „Свети Константин-Кирил Философ" – ул."Георги Кондолов" № 44А.

5 Срокът за изпълнение на поръчката е считано от 05.01.2015г. до 31.12.2015 г. Доставките се извършват само в учебните дни от годината.

Процедурата е за доставка на готова храна за закуска за учениците от СОУ "Свети Константин – Кирил Философ" – гр.Пловдив за календарната 2015г. по две обособени позиции, като **участниците могат да подават оферта само за една или и за двете позиции**:

Позиция № 1. Закуска за учениците от I до III клас, прогнозен брой ученици – 302 прогнозен брой учебни дни – 159 за календарната 2015 г.

Позиция № 2. Закуска за учениците от IV клас, прогнозен брой ученици – 106 прогнозен брой учебни дни – 159 за календарната 2015 г.

Доставката на храна се осъществява всеки учебен ден от седмицата, както следва:

6. Общата прогнозна стойност за доставка на предмета на настоящата поръчка за времето на изпълнение на договорите е **32 436 лв. (тридесет и две хиляди четиристотин тридесет и шест лева) с включен ДДС или 27 030 лв. (двадесет и седем хиляди и тридесет лева) без включен ДДС,** която сума по обособени позиции е разпределена както следва:

- За обособена позиция № 1 – **24 009 лв. (двадесет и четири хиляди и девет лева) с включен ДДС или 20 007.50 лв. (двадесет хиляди и седем лева и петдесет стотинки) без ДДС;**

- За обособена позиция № 2 – **8 427 лв. (осем хиляди четиристотин двадесет и седем лева) с включен ДДС или 7 022.50 (седем хиляди двадесет и два лева и петдесет стотинки) без ДДС.**

4. Технически спецификации:

Изпълнението на поръчката трябва да бъде в съответствие с изискванията на:

- Регламент (ЕС) № 1169/2011 на Европейския парламент и на Съвета от 25 октомври 2011 година за предоставянето на информация за храните на потребителите, за изменение на регламенти (ЕО) № 1924/2006 и (ЕО) № 1925/2006 на Европейския парламент и на Съвета за отмяна на Директива 87/250/ЕИО на Комисията, Директива 90/496/ЕИО на Съвета, Директива 1999/10/ЕО на Комисията, Директива 2000/13/ЕО на Европейския парламент и на Съвета, директиви 2002/67/ЕО и 2008/5/ЕО на Комисията и на Регламент (ЕО) № 608/2004 на Комисията;
- Закона за храните;
- Наредба № 9 от 16.09.2011 г. за специфичните изисквания към безопасността и качеството на храните, предлагани в детските заведения и училищата, както и към храни, предлагани при организирани мероприятия за деца и ученици;
- Наредба № 37 от 21.07.2009 г. за здравословно хранене на учениците;
- Наредба № 16 от 28.05.2010 г. за изискванията за качество и контрол за съответствие на пресни плодове и зеленчуци;
- Наредба № 5 от 25.05.2006 г. за хигиената на храните;
- Наредба № 23 от 19.07.2005 г. за физиологичните норми за хранене на населението;
- Наредба № 8 от 16.04.2002 г. за изискванията към използване на добавки в храните;
- Наредба № 11 от 18.04.2002 г. за определяне на изискванията към границите на радиоактивното замърсяване на храните при радиационна авария;
- Наредба № 16 за хигиенните и ветеринарно-санитарните изисквания за съхраняване и използване на особено бързоразвалящите се хранителни продукти;
- Наредба № 21 от 15.10.2002 г. за специфичните критерии и изисквания за чистота на добавките, предназначени за влагане в храни;
- Наредба № 31 от 29.12.2003 г. за норми за максимално допустимите количества на остатъци от пестициди в храните;
- Наредба № 31 от 29.07.2004 г. за максимално допустимите количества замърсители в храните;
- Наредба за изискванията към бързо замразените храни, както и с цялата действаща нормативна уредба относно производството, преработката и търговията с хранителни продукти.

Приготвяните и/или доставяни от изпълнителя закуски да включват храни в необходимите количества, видове, съдържание, начин на приготовление и съхранение в пълно съответствие на всички приложими нормативни актове, както и на утвърденото меню за съответната седмица.

Предлаганите натурални сокове да бъдат с 100 % плодово съдържание.

Млякото, млечните продукти и хляба да са произведени по БДС.

Доставката на храната да се извършва в съдове, съобразени с Наредба № 5 от 25.05.2006 г. за хигиената на храните и с хигиенните изисквания на оправомощените държавни органи.

Приготвянето на храната да се извършва съгласно Наредба № 9 от 16.09.2011г. за специфичните изисквания към безопасността и качеството на храните, предлагани в детските заведения и училищата.

Доставяната закуска трябва да включва разнообразни хранителни продукти и кулинарни изделия, които в рамките на една седмица да не се повтарят.

Броят ученици, за които ще трябва да се доставя закуска се уточняват с директора на училището или с определен от него служител един учебен ден преди извършването на доставката.

Ежеседмично изпълнителят на поръчката представя на директора на училището (възложител), или друг служител, определен от него за утвърждаване меню за следващата седмица, което да включва храни в необходимите количества, видове, съдържание, начин на приготовление и съхранение в пълно съответствие на всички приложими нормативни актове. Директора на училището (възложител), или друг служител, определен от него има право да изиска промяна в менюто, ако то или част от него не отговаря на задължителните нормативни изисквания. В този случай изпълнителят е длъжен да направи съответните промени в менюто.

Доставената храна да бъде съпроводена с документ за качество.

Възложителят има право да иска от изпълнителя увеличаване или намаляване на количествата на доставяната храна според броя на децата и учениците, които ще се хранят.

Доставяните храни следва да са приготвени с качествени продукти с доказан произход, да отговарят на нормативно установените изисквания за качество и за безопасност при употреба от крайни потребители, да отговарят на санитарните, ветеринарно-санитарните, хигиенните и други норми, установени от действащото в Република България и законодателство и на приложимите нормативни актове на органите на Европейския съюз, и/или на издадени от специализирани държавни контролни органи в съответствие с нормативни изисквания.

Ежедневно директора на училището (възложител), или друг служител, определен от него контролира количеството и качеството на храната и правилното рационално хранене на децата.

При установяване на доставена храна, която не отговаря на настоящите технически спецификации и на договорните условия, включително на приложимите нормативни актове, директора на училището (възложител), или друг служител, определен от него, има право да направи рекламация, като откаже приемането на доставката и изиска доставяне на храна, напълно отговаряща като съдържание, количество и качество, начин на доставяне на технически спецификации и на договорните условия, включително на приложимите нормативни актове. В този случай изпълнителят е задължен незабавно и своевременно, според предложения от него срок за реакция в техническото си предложение, да достави храна, която напълно съответства на технически спецификации и на договорните условия, включително на приложимите нормативни актове. В този случай транспортните разходи за неприетата доставка са за сметка на изпълнителя.

ВАЖНО!!! Предлаганата в ценовата оферта цена за доставката не трябва да бъде за сметка на качеството и съответствието на доставяните храни с нормативните изисквания.

II. ИЗИСКВАНИЯ КЪМ УЧАСТНИЦИТЕ В ПОРЪЧКАТА

Участник в настоящата обществена поръчка по реда на Глава VIII „А" от ЗОП може да бъде всяко българско или чуждестранно физическо или юридическо лице, както и техни обединения.

В случай, че участникът е **обединение**, което не е регистрирано като самостоятелно юридическо лице, тогава участниците в Обединението сключват споразумение. Споразумението за създаване на обединение за участие в настоящата обществена поръчка, следва да бъде представено ***в оригинал или в нотариално заверено копие.***

Споразумението трябва да съдържа клаузи, които гарантират, че:

- Всички членове на обединението/ консорциума са отговорни заедно и поотделно за изпълнението на договора;
- Е определен представляващ член на обединението/-консорциума, който е упълномощен да задължава, да получава указания за и от името на всеки член на обединението/ консорциума.
- Представляващият член на обединението/-консорциума е упълномощен да представи офертата от името и за сметка на обединението и да сключи договор с възложителя;
- Срокът на обединението е най-малко за времето, за което поръчката ще бъде изпълнена;
- Всички членове на обединението/-консорциума са задължени да останат в него за целия период на изпълнение на договора;
- Разпределение на дейностите, предмет на възлаганата обществена поръчка, между участниците в обединението и ресурсите, с които ще участва всеки един от участниците в обединението.

Не се допускат промени в състава на обединението след подаването на офертата.

ВАЖНО: ***Когато не е приложено споразумение за създаването на обединение или в приложеното споразумение липсват клаузи, гарантиращи изпълнението на горепосочените условия, или състава на обединението се е променил след подаването на офертата– участникът ще бъде отстранен от участие в настоящата обществена поръчка.***

Когато участник в обществената поръчка е обединение, което не е юридическо лице, се прилага разпоредбата на чл. 56, ал. 3 от ЗОП.

При участие на обединение, което не е юридическо лице, критериите за подбор, се прилагат към обединението участник, а не към всяко от лицата, включени в него, в съответствие с условията по чл. 25, ал. 8 от ЗОП.

Лице, което участва в обединение - участник в поръчката, не може да представя самостоятелна оферта.

В обществената поръчка едно физическо или юридическо лице може да участва само в едно обединение.

Възложителят, с оглед предоставената му правна възможност в чл. 25, ал. 3, т. 2 от ЗОП, ***не поставя и няма изискване за създаване на юридическо лице,*** в случай, че избраният за Изпълнител участник е обединение от физически и/или юридически лица.

Всеки от участниците в обществената поръчка се представлява от лицето, което съгласно учредителните документи има представителна власт, или от изрично упълномощени лица с пълномощно с нотариална заверка на подписа на упълномощителя.

Участниците в настоящата обществена поръчка могат да използват **подизпълнител/и**.

Възлагането на работи/ задачи на подизпълнители е допустимо, само ако участникът приеме, че отговаря за действията и/или бездействията на всеки от подизпълнителите като за свои действия и/или бездействия.

Лице, което е дало съгласие и фигурира като подизпълнител в офертата на друг участник, не може да представя самостоятелна оферта.

Когато се предвижда участие на подизпълнители, следва да се спазят изискванията на чл. 56, ал. 2 от ЗОП.

Когато участникът в поръчката е **чуждестранно физическо или юридическо лице или техни обединения**, следва да се спазят изискванията на чл. 56, ал. 4 от ЗОП.

За да бъде допуснат до участие в поръчката, участникът трябва да отговаря на предварително обявените условия в документацията за участие в обществената поръчка, както и да представи всички изискуеми документи.

III. УКАЗАНИЯ ЗА ПОДГОТОВКА НА ОФЕРТАТА

За участие в поръчката, участникът следва да представи оферта, изготвена при условията и изискванията на публичната покана и документацията за участие. Офертата се представя в срока и на адреса, посочени в Публичната покана.

Всеки участник в поръчката има право да подаде само една оферта. Офертата се представя на български език. Когато участникът в поръчката е чуждестранно физическо или юридическо лице, офертата се подава на български език. За преводите на документи на български език важат следните изисквания:

- Изисква се официален превод на български език на удостоверението за регистрация на участника и преводи на другите документи. Всички документи, изготвени на чужд език, следва да бъдат придружени с превод на български език.

Съгласно т. 16а. от §1 от Допълнителните разпоредби на ЗОП - "Официален превод" е превод, извършен от преводач, който е вписан в списък на лице, което има сключен договор с Министерство на вътрешните работи за извършване на официални преводи.

- Участникът носи отговорност за верността на превода, което оформя с декларативен текст след преведения текст. Лицето, извършило превода полага подпис и вписва имената си под превода.

До изтичане на срока за подаване на офертите, всеки участник може да промени, допълни или оттегли офертата си.

Не се предоставя възможност за представяне на варианти в офертите.

Лице, което участва в обединение или е дало съгласие и фигурира като подизпълнител в офертата на друг участник, не може да представя самостоятелна оферта.

Цялата документация по обществената поръчка може да бъде изтеглена от интернет сайта на СОУ «Константин – Кирил Философ», гр.Пловдив - www.kkfilosof.com. Не се предвижда закупуване на документацията за участие в обществената поръчка.

Представените образци в документацията за участие и условията, описани в тях, са задължителни за участниците. Ако офертата не е представена по приложените образци, Възложителят ще отстрани участника.

IV. СЪДЪРЖАНИЕ НА ОФЕРТАТА

Офертата следва да съдържа следното:

1. Списък на приложените в офертата документи.

2. Документ „Оферта”, съдържаща дани за лицето, което прави предложението – образец № 1.

3. Пълномощно на лицето, което е упълномощено да представлява участника в настоящата обществена поръчка. Този документ се представя, когато лицето, определено да представлява участника, не е официално упълномощено за това, съгласно документите за съдебна регистрация на участника. Представя се в оригинал или нотариално заверено копие;

4. При участници обединения - Споразумение или Договор за създаване на обединение за участие в настоящата обществена поръчка– оригинал или нотариално заверено копие;

5. За юридическо лице или едноличен търговец, регистриран/о в Република България - копие от документа за регистрация или декларация в свободен текст за единен идентификационен код съгласно чл. 23 от Закона за търговския регистър. В случай, че е посочен ЕИК, не е необходимо представяне на регистрационни документи. За физическо лице се представя копие от документа за самоличност.

6. За юридическо лице, регистрирано извън Република България - копие от документ за регистрация на чуждестранното лице, съобразно националното му законодателство. За чужденец – копие от документа му за самоличност.

7. Декларация по чл.47, ал.9 от ЗОП – образец № 3. Декларацията по 47, ал. 9 от ЗОП се представя от всяко едно от лицата, които могат самостоятелно да представляват юридическото лице.

8. Техническо предложение за изпълнение на поръчката – Образец № 2.

9. Списък на наличните собствени или наети обекти за производство и търговия с храни - /Образец № 4/. За всеки обект да бъде отбелязан номерът на удостоверението за регистрация на съответния хранителен обект, издадено от съответния компетентен орган.

Критерий за допустимост:

Участникът да разполага минимум с 1 бр. обекти за производство и търговия с храни, регистрирани в ОДБХ, респективно в РИОКОЗ / РЗИ, съгласно чл. 12 от Закона за храните,във връзка с § 2 от ПЗР на ЗБАБХ.

10. Декларация за техническите лица и въведена система за безопасност на храните – Образец № 5.

12. Списък на транспортните средства, с които участникът разполага за изпълнение на поръчката, които са регистрирани в ОДБХ - /Образец № 6/. За всяко посочено МПС да се отбележи номерът на удостоверението за регистрацията му от съответния компетентен орган за превоз на хранителни продукти.

Критерий за допустимост:

Участникът да разполага минимум с 1 бр. МПС за изпълнение на поръчката, което да е регистрирано в ОДБХ, респективно в РИОКОЗ/РЗИ, във връзка с § 2 от ПЗР на ЗБАБХ.

13. Декларация за приемане на условията в проекта на договор (Образец № 7).

14. „Предлагана цена” (ценовата оферта) се подготвя по образец (Образец № 8).

* Цената на закуската се формира на база на единичната стойност, по която участникът предлага да доставя през периода на изпълнение на договора си. Цената на

закуската трябва да включва всички разходи по производството и доставката на храната до мястото на доставка, посочено от Възложителя.

ВАЖНО: Предлаганата единична цена за доставката на закуска е окончателна, не подлежи на промяна и не трябва да надвишава 0.50 лв. (петдесет стотинки) с ДДС за 1 брой доставена закуска.

Всички оферти над посочената по-горе цена ще бъдат предложени за отстраняване.

При разминаване между изписаната цена с цифри и тази с думи се приема записаната с думи.

ВАЖНО: Публичната покана, документацията и образците във връзка с процедурата са публикувани на сайта на СОУ „Свети Константин-Кирил Филисоф" - www.kkfilosof.com и могат да бъдат изтеглени от този адрес, без да се закупуват.

V. МЕТОДИКА ЗА ОЦЕНЯВАНЕ НА ОФЕРТИТЕ

Офертите, допуснати до участие в процедурата, се оценяват по критерий **„икономически най-изгодна оферта"**, където класирането се извършва на база получената от всяка оферта "Комплексна оценка" - (КО), като сума от индивидуалните оценки по определените предварително показатели. Показателите за оценяване на офертите се изчисляват с точност до втория знак след десетичната запетая.

Показатели за оценяване на офертите:

1. Предложена цена / П ц / - с максимална относителна тежест в комплексната оценка – 30 точки.

Максималната относителна тежест получава офертата с предложена най-ниска цена – 30 точки. Точките на останалите участници се определят в съотношение към най-ниската предложена цена по следната формула:

$$П_ц = \frac{Ц_{min}}{Ц_n} \times 30,$$ където :

- "$Ц_{min}$" е най-ниската предложена цена ;
- "$Ц_n$" е цената на съответния участник;
- "**30**" е относителното тегло на показателя.

2. Асортимент на закуски / П а / - с максимална относителна тежест в комплексната оценка – 20 точки.

Максимална относителна тежест получава офертата с предложен най-голям брой на асортимента от закуски – 20 точки. Точките на останалите участници се определят в съотношение към най-богатия асортимент по следната формула:

$$П_а = \frac{А_n}{А_{max}} \times 20,$$ където :

- "$А_n$" е брой на асортимента от предлагани закуски на съответния участник;
- "$А_{max}$" е най-големия брой асортимент от предлагани закуски.
- **"20"** е относителното тегло на показателя.

3. Срок за реакция след рекламация / П с / - с максимална относителна тежест в комплексната оценка – 50 точки.

По този показател се оценява бързината на доставка на закуски – 50 точки при направена рекламация от страна на Възложителя за несъответствие с техническите спецификации и договорните условия. Времето за реакция след рекламация се посочва в минути в Техническото предложение /Образец 2/ и не може да бъде повече от 60 /шестдесет/ минути.

Максимална относителна тежест получава офертата с предложен най-кратък срок за реакция след рекламация – 50 точки. Точките на останалите участници се определят в съотношение към най-краткия срок за реакция след рекламация по следната формула:

$$\text{П с} = \frac{C_{min}}{C_n} \times 50, \text{ където:}$$

- "C_{min}" е най-краткия срок за реакция след рекламация, предложен от участник;
- "C_n" е срокът за реакция след рекламация на оценявания участник.
- "**50**" е относителното тегло на показателя.

Комплексната оценка /КО/ на всеки участник се получава като сума от оценките на офертата по трите показателя, изчислени по формулата:

КО = П ц + П а+ П с

Максималната стойност на КО е 100 точки.

Офертата, получила най-висока комплексна оценка, се класира на първо място.

VI. ПОДАВАНЕ НА ОФЕРТАТА

Участниците подават офертите си на адрес: гр. Пловдив, ул."Георги Кондолов" № 44А, канцелария на СОУ „Свети Константин-Кирил Философ", ет.2, в запечатан **непрозрачен плик** с надпис:

Оферта за участие в процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет: „Доставка на готови закуски за учениците в СОУ "Свети Константин – Кирил Философ" – гр.Пловдив за календарната 2015 г." по две обособени позиции: Позиция 1 – Закуска за учениците от I до III клас и Позиция 2 – Закуска за учениците от IV клас", име/наименование на участника, адрес за кореспонденция, телефон, (по възможност) факс и електронен адрес.

При приемане на офертата върху плика се отбелязват поредният номер, датата и часа на получаването и посочените данни се записват във входящ регистър, за което на приносителя се издава документ.

Оферти се подават до 16:30 часа на 19.12.2014г.

Възложителят не приема за участие в процедурата и връща незабавно на участниците оферти, които са представени след изтичане на крайния срок или в незапечатан, прозрачен или скъсан плик. Тези обстоятелства се отбелязват във входящия регистър на Възложителя.

Ако участникът изпрати офертата чрез препоръчана поща или куриерска служба, разходите за тях са за сметка на участника. В този случай задължително офертата

трябва да постъпи при възложителя преди изтичането на крайния срок за получаване на оферти. Рискът от забава или загубване на офертата са за сметка на участника.

До изтичане на срока за подаване на офертите всеки участник в процедурата може да промени, допълни или да оттегли офертата си.

V. РАЗГЛЕЖДАНЕ, ОЦЕНКА И КЛАСИРАНЕ

Разглеждането и оценяването на постъпилите оферти се извършва от длъжностни лица, определени от Възложителя. Оценяването на офертите ще се извърши съгласно методиката за оценяване и класиране, посочена в настоящата документация.

В случай, че участникът не отговаря на условията на Възложителя, посочени в публичната покана и документацията, неговата оферта не може да участва в оценяването.